|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personenstammdaten** | | | | | |
| **Name:** |  | **Personalnummer:** |  | **Datum der Einstellung:** |  |
| **Vorgesetzter:** |  | **Stellenbezeichnung:** |  | **Zukünftiger Arbeitsplatz:** |  |

|  | Verantwortlich | Informiert/ Einweisung/ vorhanden/ ausgegeben | | | Bemerkung/  verwendete Unterlagen | Datum | Unterschrift  Durchführender | Unterschrift Mitarbeiter |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ja | Nein | Nicht erforderlich |
| **Vorbereitung** | | | | | | | | |
| Einweisungsumfang festgelegt |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verantwortlichen für Unterweisung / Einarbeitung festgelegt |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Allgemeines zum Unternehmen** | | | | | | | | |
| Ziele, Aufgaben und Visionen des Unternehmens |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Produkte und Strategien des Unternehmens |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Erfolge und Entwicklung in der Vergangenheit |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Marktstellung, Größe, Organisationsstruktur |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Führungsleitlinien |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Persönliche Unterlagen** | | | | | | | | |
| Lohnsteuerkarte |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sozialversicherungs-Nr. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Krankenkasse |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bankverbindung/Konto-Nr |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Anschrift/Telefon-Nr. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Arbeitsschutzausrüstung** | | | | | | | | |
| Arbeitsschutzbekleidung |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Arbeitsschuhe |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Handschuhe |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Schutzbrille |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Organisation** | | | | | | | | |
| Zeiterfassungssystem, |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Einfahrgenehmigung zum Firmengelände |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Arbeitszeit: Dauer, Anfang, Ende |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pausenzeit |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entgeltregelung |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Urlaubsregelung |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Überstundenregelungen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gleitzeit bzw. Ausgleich |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Arbeitsunterbrechung Ab- / Anmeldung |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dienstreisen Ab- / Anmeldung |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Handhabung Reisekostenabrechnung |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Geheimhaltungs-Erklärung |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Arbeitsvertrag |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Parkordnung |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Name des direkten Vorgesetzten |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vorstellen der Arbeitskollegen im Arbeitsumfeld |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ansprechpartner bei Problemen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organigramme |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Erläuterung Stellenbeschreibung |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Beschaffung Büromaterial / Arbeitsplatzeinrichtung |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verhalten bei Krankmeldung und Arbeitsunfall |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Betriebsrat |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Weiterbildungsmöglichkeiten |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Struktur Weisungsempfang / Weisungsbefugnis |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchung |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Erste Hilfe Schulung |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Layout Betriebsstätte** | | | | | | | | |
| Waschraum / Umkleide |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Spind |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toiletten |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ein/Ausgang |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pausenort |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Standort der Entsorgungsbehältnisse |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Notausgänge, Sicherheitseinrichtung |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Arbeitssicherheit** | | | | | | | | |
| Unterweisung Unfallverhütungsvorschriften allgemein |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Unterweisung sicherheitsbewusstes Verhalten Arbeitsplatz |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Standort Erste Hilfe Einrichtungen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Notfall und Alarmplan |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fluchtwege/Sammelplatz |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Erkennen von Gefahrenquellen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Arbeitsanweisungen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verfahrensanweisungen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Betriebsanweisungen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Umgang mit Gefahrstoffen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Persönliche Schutzausrüstung |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Elektrotechnische Unterweisung** | | | | | | | | |
| Arbeiten unter Spannung ohne Spezialausbildung |  |  |  |  | UW\_PR\_AuS\_01 |  |  |  |
| Arbeiten unter Spannung mit Spezialausbildung |  |  |  |  | UW\_PR\_AuS\_02 |  |  |  |
| Arbeiten im freigeschalteten Zustand bis 1kV |  |  |  |  | UW\_PR\_EFK\_01 |  |  |  |
| Arbeiten in der Nähe unter Spannung stehender Teile |  |  |  |  | UW\_PR\_EFK\_02 |  |  |  |
| Instandhaltung |  |  |  |  | UW\_PR\_EFK\_03 |  |  |  |
| Erhalten des ordnungsgemäßen Zustandes |  |  |  |  | UW\_PR\_EFK\_04 |  |  |  |
| Erhalt der Fachkunde Mittelspannung |  |  |  |  | UW\_PR\_EFK\_05 |  |  |  |
| Programmierarbeiten |  |  |  |  | UW\_PR\_EFK\_06 |  |  |  |
| Betriebsmitteltausch Ex |  |  |  |  | UW\_PR\_EFK\_07 |  |  |  |
| Prüfplätze |  |  |  |  | UW\_PR\_EFK\_08 |  |  |  |
| Arbeiten an HV-Fahrzeugen |  |  |  |  | UW\_PR\_EFK\_09 |  |  |  |
| Freischalten von Anlagenteilen |  |  |  |  | UW\_PR\_EFKffT\_01 |  |  |  |
| Austausch von elektrischen Komponenten, Motoren |  |  |  |  | UW\_PR\_EFKffT\_02 |  |  |  |
| Instandhaltungsarbeiten allgemein |  |  |  |  | UW\_PR\_EFKffT\_03 |  |  |  |
| Instandsetzung von Beleuchtungsanlagen |  |  |  |  | UW\_PR\_EFKffT\_04 |  |  |  |
| Instandsetzung von Steckdosen |  |  |  |  | UW\_PR\_EFKffT\_05 |  |  |  |
| Betreten von abgeschlossenen elektrischen Betriebsstätten |  |  |  |  | UW\_PR\_EuP\_01 |  |  |  |
| Quittieren von Schutzeinrichtungen |  |  |  |  | UW\_PR\_EuP\_02 |  |  |  |
| Freischalten von Anlagenteilen |  |  |  |  | UW\_PR\_EuP\_03 |  |  |  |
| Messen Strom Spannung Widerstand |  |  |  |  | UW\_PR\_EuP\_04 |  |  |  |
| Auswechseln von Leuchtmitteln und Startern |  |  |  |  | UW\_PR\_EuP\_05 |  |  |  |
| Auswechseln von NNH-Sicherungen |  |  |  |  | UW\_PR\_EuP\_06 |  |  |  |
| Arbeiten an HV-Fahrzeugen |  |  |  |  | UW\_PR\_EuP\_07 |  |  |  |
| Befähigte Person Prüfung ortsveränderliche Arbeitsmittel |  |  |  |  | UW\_PR\_GP\_01 |  |  |  |
| Befähigte Person Prüfung Maschinen |  |  |  |  | UW\_PR\_GP\_02 |  |  |  |
| Befähigte Person Prüfung elektrische Anlagen |  |  |  |  | UW\_PR\_GP\_03 |  |  |  |
| Befähigte Person Prüfung Lichtbogenschweisseinrichtungen |  |  |  |  | UW\_PR\_GP\_04 |  |  |  |
| Sichtprüfung durch Benutzer |  |  |  |  | UW\_PR\_GP\_05 |  |  |  |
| Geräte mit Heizelementen |  |  |  |  | UW\_PR\_GP\_06 |  |  |  |
| Blitzschutzprüfung |  |  |  |  | UW\_PR\_GP\_07 |  |  |  |
| Prüfung von Ladesäulen und Ladekabeln |  |  |  |  | UW\_PR\_GP\_08 |  |  |  |
| Prüfung von Stromerzeugern |  |  |  |  | UW\_PR\_GP\_09 |  |  |  |
| Betreten von abgeschlossenen elektrischen Betriebsstätten |  |  |  |  | UW\_PR\_ORG\_01 |  |  |  |
| Stromversorgung auf Bau- und Montagestellen |  |  |  |  | UW\_PR\_ORG\_02 |  |  |  |
| Teilweiser Berührungsschutz |  |  |  |  | UW\_PR\_ORG\_03 |  |  |  |
| Erste Hilfe bei Stromunfällen |  |  |  |  | UW\_PR\_ORG\_04 |  |  |  |
| Einsatz Fehlerstrom Schutzeinrichtung PRCD-S |  |  |  |  | UW\_PR\_ORG\_05 |  |  |  |
| Alleinarbeit |  |  |  |  | UW\_PR\_ORG\_07 |  |  |  |
| Gefahren des elektrischen Stroms |  |  |  |  | UW\_PR\_SO\_01 |  |  |  |
| Schutzmaßnahmen VDE 0100-410 |  |  |  |  | UW\_PR\_SO\_02 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | UW\_PR\_SO\_02 |  |  |  |
| **Elektrotechnische Ausbildung** | | | | | | | | |
| EuP Ausbildung |  |  |  |  |  |  |  |  |
| EFKffT Ausbildung |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AuS Spezialausbildung |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Schaltberechtigung |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prüfseminar zur befähigten Person |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Beauftragung / Benennung** | | | | | | | | |
| elektrotechnisch unterwiesene Person |  |  |  |  | BE\_EuP\_01 |  |  |  |
| Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten |  |  |  |  | BE\_EFKffT\_01 |  |  |  |
| Elektrofachkraft für ein begrenztes Teilgebiet |  |  |  |  | BE\_EFK\_05 |  |  |  |
| Elektrofachkraft |  |  |  |  | BE\_EFK\_01 |  |  |  |
| Arbeitsverantwortlicher |  |  |  |  | BE\_ArbV\_01 |  |  |  |
| Anlagenverantwortlicher |  |  |  |  | BE\_AnlV\_01 |  |  |  |
| Anlagenbetreiber |  |  |  |  | BE\_AnlB\_01 |  |  |  |
| Verantwortliche Elektrofachkraft |  |  |  |  | BE\_VEFK\_01 |  |  |  |
| koordinierende Person |  |  |  |  | BE\_ORG\_01 |  |  |  |
| befähigte Person |  |  |  |  | BE\_BP\_01 |  |  |  |
| Betrieblicher Ersthelfer |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evakuierungshelfer |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Technische Unterlagen** | | | | | | | | |
| Anlagendokumentation |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bedienungsanleitungen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Auftragsmanagement |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Arbeitshandbuch |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Schaltanlagenbuch |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Arbeitsplatzeinweisung** | | | | | | | | |
| Informationen über die Tätigkeit des neuen Mitarbeiters |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Einführung des Mitarbeiters in die Abteilung |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aufbewahrungsort der technischen Unterlagen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Übergabe Werkzeuge / Messgeräte |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Handling Telefonanlage |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Einweisung in allg. EDV-Landschaft |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Einrichtung PC-Arbeitsplatz |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Arbeitsplatz spezifischer Gefährdungen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Arbeitsanweisungen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Betriebsanweisungen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sammelplatz, Flucht und Rettungswege, Feuerlöscher |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |