

# Bedienungsanleitung



Check it  
powered by R.O.E.



# Check-it

## Präsentation und Handhabung der App

---

### **Ersteller und Herausgeber**

R. O. E. GmbH

### **Kontakt**

R. O. E. GmbH  
Waidmannsgrund 7  
30900 Wedemark  
05130-974 7331  
[www.roe-gmbh.de](http://www.roe-gmbh.de)

In Anlehnung an DIN 66230



## Online Plattform zur Aufbau einer Rechtsicheren Organisation Elektrotechnik

Sehr geehrter Nutzer,

„Wer schreibt der bleibt“. Nur das was dokumentiert wurde, ist auch nachweisbar. Dieser Nachweis ist insbesondere dann erforderlich, wenn es zu Streitigkeiten wie zum Beispiel im Rahmen von Gewährleistungsforderungen oder eines Arbeitsunfalls kommt. In diesem Fall wird schnell der Ruf nach einem Verantwortlichen laut. Eine vollständige und rechtssichere Dokumentation kann in diesem Fall für Klarheit sorgen und ist für alle Beteiligten von Vorteil.

Hierbei unterstützt Sie Check-it. Erstellen sie in wenigen Minuten eine Checkliste, genau mit den Funktionen, die sie benötigen. Datenerfassung, Umfragen, Standortkoordinaten, Fotos, Unterschriften, Handzeichnungen, Risikoeinschätzungen, und vieles mehr. Dokumentieren Sie im Anschluss ihre Arbeit, direkt auf Ihrem Smartphone wann und wo sie wollen. Unterschreiben Sie Ihre Nachweise und fügen Sie Fotos und Kommentare hinzu. Es fehlen Angaben, kein Problem, ergänzen Sie diese direkt beim Ausfüllen.

Viel Erfolg bei der Nutzung von Check-it

ihr

*Check-it - Team*

© 2020 R. O. E. GmbH

Alle Rechte vorbehalten. Bei der Zusammenstellung von Texten und Abbildungen wurde mit größter Sorgfalt gearbeitet. Dennoch können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden. Das in diesem Handbuch enthaltene Programmmaterial ist mit keiner Verpflichtung oder Garantie irgendeiner Art verbunden. Herausgeber und Autoren können für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung übernehmen.

Das Werk einschließlich aller Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung unzulässig. Das Vervielfältigen der elektronischen Datei des Handbuchs ist nur für Kunden der R.O.E. GmbH zu internen Zwecken gestattet. Das Reproduzieren eines Teiles des Werkes in Form von Druck, Fotokopie, Mikrofilm oder einem anderen Verfahren sowie die weitere Verwendung bzw. Weitergabe an Dritte ist nur mit schriftlicher Genehmigung des Herausgebers gestattet. Wir weisen darauf hin, dass die im Handbuch verwendeten Bezeichnungen und Markennamen der jeweiligen Firmen dem allgemeinen Warenzeichen-, Marken- oder patentrechtlichem Schutz unterliegen.

Gedruckt: September 2020 in Wedemark



# 1 Inhaltsverzeichnis

1	Inhaltsverzeichnis.....	4
2	Freischalten der App für R.O.E. Online Kunden.....	5
3	Erstmalige Anmeldung .....	6
3.1	Einstellungen .....	7
4	Startseite.....	8
4.1	Checkliste ausfüllen .....	9
4.2	Checklisten Editor .....	10
4.2.1	Neue Checkliste erstellen .....	10
4.2.2	Neue Kategorie/ Import.....	13
4.2.3	Import von Checklisten .....	14
4.3	Daten .....	15
4.3.1	Gespeicherte Checklisten .....	15
4.3.2	Abgeschlossene Checklisten / Dateien.....	15



## **2 Freischalten der App für R.O.E. Online Kunden**

Dieser Abschnitt wird in Kürze ergänzt.



### 3 Erstmalige Anmeldung

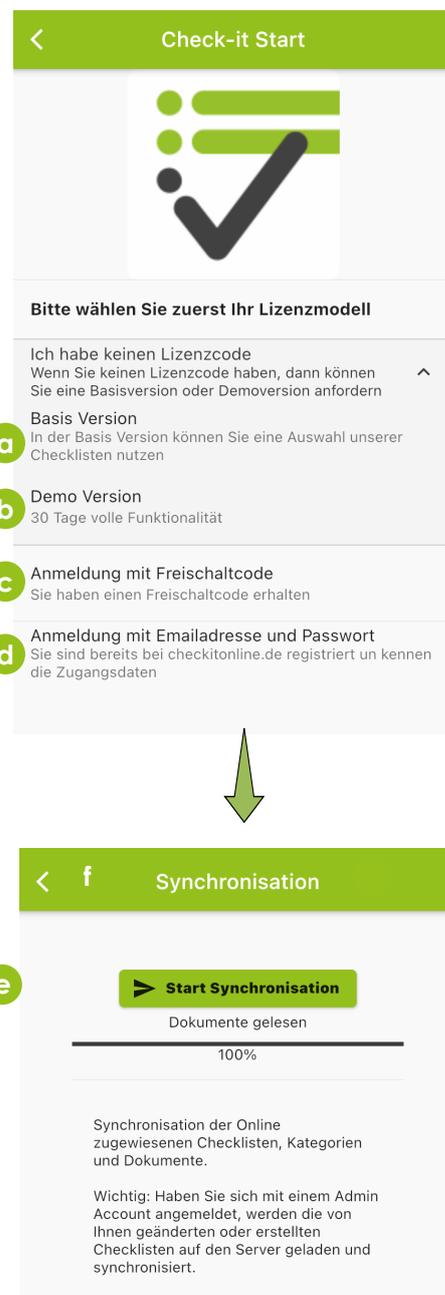
Herzlich Willkommen bei Check-it!

Beim erstmaligen starten der App, öffnet sich folgendes Fenster. Sie haben nun folgende Auswahlmöglichkeiten:

- a) Basis Version. In der „Basis-Version“ können Sie für unbegrenzte Zeit eine Auswahl der R.O.E. Checklisten nutzen und so die Funktionen der App kennenlernen. Sie müssen sich vorher registrieren und einen Benutzernamen, sowie E-Mail-Adresse und Passwort angeben.
- b) Demo Version. In der „Demo-Version“ erhalten Sie für 30 Tage kostenlosen Zugriff für alle Funktionen der App. Sie müssen sich vorher registrieren und einen Benutzernamen, sowie E-Mail-Adresse und Passwort angeben.
- c) Anmelden mit Freischaltcode. Wenn Sie die Check-It App über einen Vertragspartner beziehen und einen Freischaltcode erhalten haben, können Sie diesen hier eingeben. Die vom Vertragspartner erstellten Checklisten, sowie das Design wird automatisch nach Abschluss der Synchronisation übernommen.
- d) Anmelden mit Emailadresse und Passwort. Wenn Sie bereits eine der vorherigen Optionen a) - c) ausgeführt haben, oder Login Daten von Ihrem App-Administrator erhalten haben, können Sie Sie sich mit Ihren Nutzerdaten anmelden.

Im Anschluss erfolgt automatisch die Synchronisation:

- e) Synchronisierung Starten. Wählen Sie „Start Synchronisation“ um alle Daten vom Server zu laden. Für diesen Vorgang benötigen Sie eine Internetverbindung.
- f) Fortfahren. Wählen Sie den Pfeil oben links, nachdem 100% aller Daten eingelesen wurden.





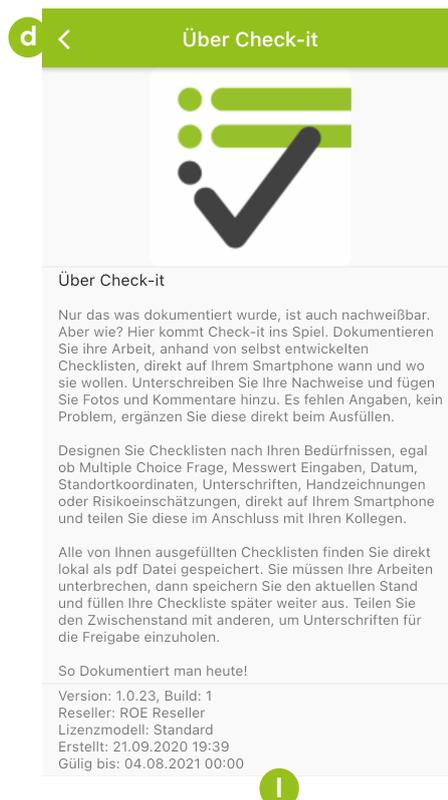
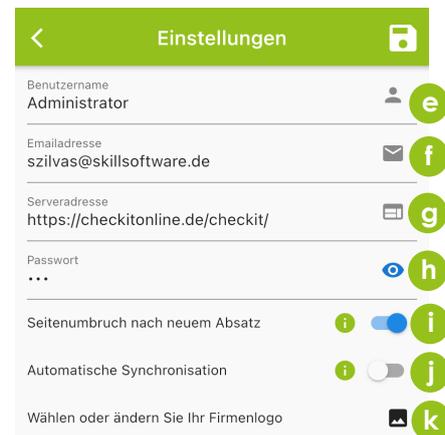
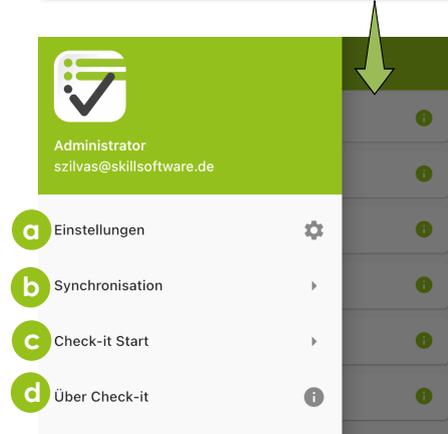
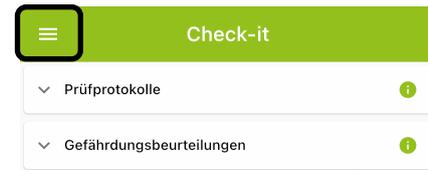
### 3.1 Einstellungen

Wählen Sie das Menü Symbol in der oberen linken Ecke, um Einstellungen vorzunehmen:

- a) Ändern Sie die Grunddaten der App.
- b) Synchronisation.
  - Falls Sie einen Admin – Account haben: Synchronisierung aller Checklisten und Dateien. Es findet auch ein Upload aller Daten statt die Sie erstellt haben.
  - Falls Sie keinen Admin Account haben: es werden Änderungen auf dem Server abgefragt. Je nach Nutzungsmodell, werden Ihre Checklisten auf den Server geladen.

Check-it Start. Unter diesem Menüpunkt können Sie den Account der App wechseln. (Siehe:

„





- c) Erstmalige Anmeldung“)
- d) Über Check it. Erhalten Sie weitere Informationen zur App und zu Ihrem Account.

Einstellungen:

- e) Benutzername. Ändern Sie den Namen, der auf den von Ihnen erstellten PDF Dateien ausgegeben wird.
- f) E-Mail-Adresse.
- g) Server Adresse (Änderungen sollten nur nach Aufforderung des App-Administrators vorgenommen werden.
- h) Passwort anzeigen
- i) Seitenumbruch nach neuen Absatz. Wenn Sie diese Funktion aktivieren, wird in der PDF Ausgabe jeder Abschnitt auf einer neuen Seite ausgegeben.
- j) Automatische Synchronisation. Wenn Sie die automatische Synchronisierung aktivieren, prüft die App alle 15min, ob es neue Datensätze zum Synchronisieren gibt.
- k) Firmenlogo ändern. Wenn Sie die nötigen Berechtigungen haben, können Sie durch das Wählen des entsprechenden Symbols ein neues Logo hochladen, welches in Ihren erzeugten PDF Dateien gezeigt wird.

Über Check-it:

- l) Erfahren Sie alle relevanten Informationen über die App, sowie über Ihre Lizenz, wie bspw. die Lizenzart und bis wann diese gültig ist.



## 4 Startseite

Auf der Startseite erhalten Sie Zugriff auf vier Unterpunkte:

- a) Start
- b) Daten
- c) Bearbeiten
- d) News

Sie können zwischen den Unterpunkten der Startseite wechseln indem Sie auf der unteren Leiste auf das entsprechende Symbol auswählen.





## 4.1 Checkliste ausfüllen

Füllen Sie Ihre Checkliste durch ankreuzen von Ja/Nein, Fotoeingabe, Multiple Choice Fragen und mehr aus.

- a) Info-Text der ausgewählten Checkliste
- b) Abschnitte, die die Checkliste untergliedern
- c) Wählen Sie das Stift – Symbol um einzelne Bausteine zu bearbeiten
- d) Info – Button. Über das Auswählen des Info – Buttons werden zu den Bausteinen weitere Informationen angezeigt.

Durch Wischgesten erhalten folgende Auswahlmöglichkeiten:

- e) Foto. Sie können zu jedem Baustein ein Foto hinzufügen um diesen weiter zu beschreiben.
- f) Bemerkung. Geben Sie zusätzliche Erklärungen ein. Diese Einträge werden später auch in der PDF ausgegeben.

Am Ende eines Abschnitts haben Sie folgende Optionen:

- g) Zum vorherigen/ nächsten Abschnitt wechseln
- h) Checkliste Zwischenspeichern. Sie können diese Anschließend zu einem späteren Zeitpunkt weiterbearbeiten
- i) Der Checkliste weitere Bausteine hinzufügen
  - Es öffnet sich eine neue Abfrage über die Sie einen weiteren Baustein auswählen können. Wählen Sie den Pfeil um den entsprechenden Baustein auszuwählen.
- j) PDF aus der Checkliste generieren



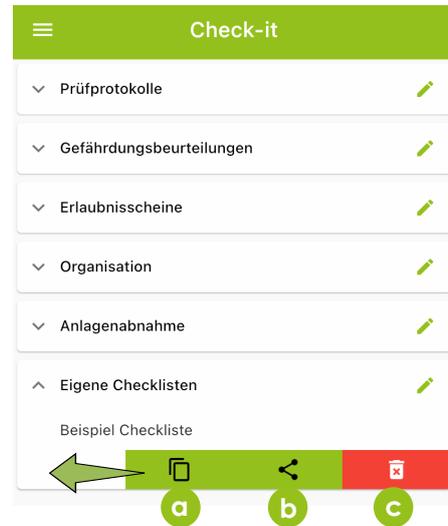
## 4.2 Checklisten Editor

Wählen Sie eine Checkliste im Editor aus um diese zu bearbeiten.

Wenn Sie im Checklisten – Editor eine Checkliste nach links ziehen, können Sie diese...

- a) ... Duplizieren
- b) ... Teilen
- c) ... Löschen

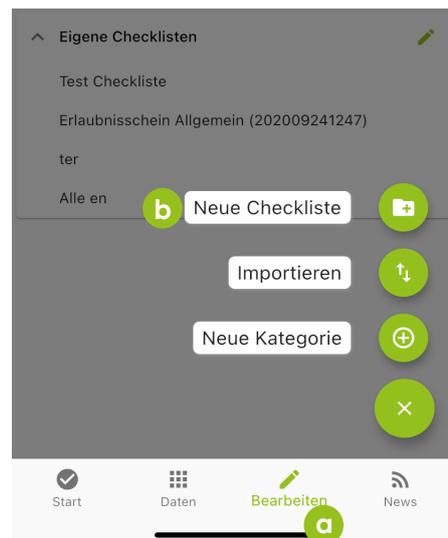
Sie können die Checklisten innerhalb der Ordner verschieben, wenn Sie diese gedrückt halten (Drag&Drop)



### 4.2.1 Neue Checkliste erstellen

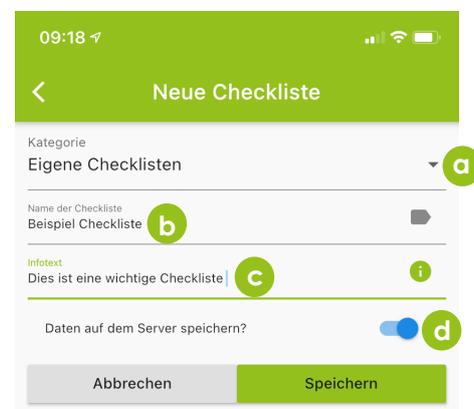
Folgende Schritte sind notwendig, um eine Checkliste zu erstellen:

- a) Wählen Sie den Unterpunkt „Bearbeiten“
- b) Anschließend wählen Sie über den Dashbutton die Funktion „Neue Checkliste“ aus.



Im sich anschließend öffnenden Fenster, haben Sie folgende Auswahlmöglichkeiten:

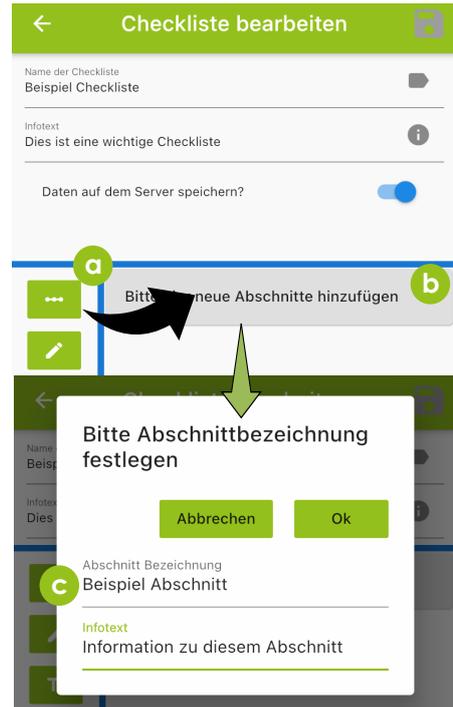
- a) Wählen Sie die Checklistenkategorie, unter der die Checkliste abgespeichert werden soll.
- b) Benennen Sie die Checkliste
- c) Geben Sie einen Infotext an. Dieser Infotext wird im Hauptmenü ausgegeben.
- d) Geben Sie an, ob die Daten auf mit dem Server synchronisiert werden sollen.





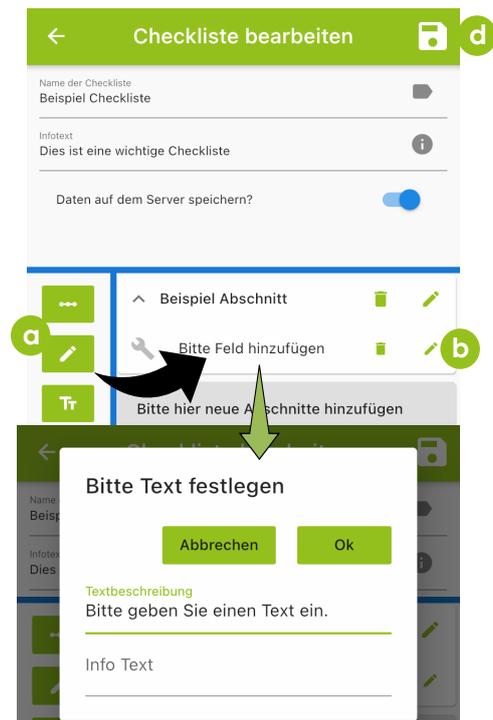
Der Checklisten-Editor arbeitet nach dem Drag&Drop Prinzip. zunächst müssen Sie einen Abschnitt anlegen.

- Halten Sie hierzu das Abschnitt Symbol für ca. 1 Sek gedrückt. Das Symbol wird in grau dargestellt und folgt Ihrem Finger.
- Ziehen Sie das Abschnitt Symbol auf die dazu vorgesehene Fläche.
- Geben Sie anschließend die entsprechenden Daten ein.



Mithilfe des Baukasten Systems können verschiedene Bausteine in den Abschnitt verschoben werden.

- Öffnen Sie den Abschnitt über das Symbol mit dem Pfeil nach unten
- Ziehen Sie den Baustein über Drag&Drop in den Baustein hinein.
- Bearbeiten Sie den gewünschten Baustein.
- Speichern Sie die Checkliste über den „Speicher“-Button





Folgende Bausteine stehen Ihnen zur Verfügung.

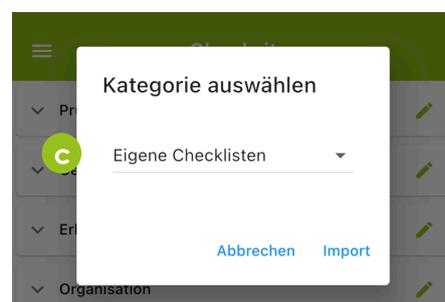
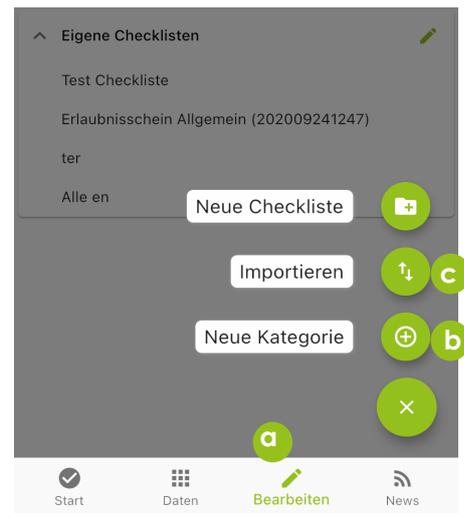
	Name	Beschreibung	Beispiel Anwendung
	Abschnitt	Strukturiert die Checkliste	„Grunddaten“ „Messdaten“ „Halle A“
	Textfeld	Fordert den Nutzer zu einer Texteingabe ein.	Bennen Sie den Verantwortlichen. Um welche Anlage handelt es sich?
	Überschrift	Ausgabe wichtiger Warnhinweise in der Checkliste.	Achtung: 5 Sicherheitsregeln beachten!
	Datum/ Uhrzeit	Angabe von Datum und/oder Uhrzeit.	Anlagenfreigabe gilt bis ...
	Einfache Auswahl	Geben Sie dem Nutzer mehrere Optionen, von denen er eine auswählen kann („Ja/ Nein Frage“)	PSA Vorhanden? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nein</li> </ul>
	Mehrfache Auswahl	Geben Sie dem Nutzer mehrere Optionen, von denen er mehrere auswählen kann („Multiple Coice Frage“)	Welche PSA ist vorhanden? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicherheitsschuhe</li> <li>• Schutzhelm</li> <li>• Warnweste</li> </ul>
	Foto	Der Nutzer kann auswählen ob er ein Foto mit seinem Handy aufnehmen möchte, oder eins aus der Galerie auswählen.	Machen Sie ein Foto der Anlage.
	Messdaten	Der Nutzer kann Messdaten eingeben. Legen Sie die Messeinheit sowie die Anzahl der Messungen fest.	Messen Sie die Spannung.
	Geoposition	Die GPS Koordinaten des Handys werden automatisch in die Checkliste eingefügt.	Um welchen Standort handelt es sich?
	Unterschrift	Der Nutzer kann unterschreiben, die Stiftstärke und auch die Stifffarbe ist frei wählbar.	Unterschrift Anlagenverantwortlicher
	Zeichnen	Der Nutzer kann etwas zeichnen, die Stiftstärke und auch die Stifffarbe ist frei wählbar.	Machen Sie eine Skizze
	Risiko- bewertung	Der Nutzer kann eine Risikobewertung durchführen. Sie können den Farbverlauf angeben und die max. und min. Risikozahl anpassen.	Bewerten Sie das Risiko



## 4.2.2 Neue Kategorie/ Import

Sie können beliebig viele eigene Kategorien erstellen, um ihre eigenen Checklisten zu organisieren.

- a) Um eine neue Kategorie zu erstellen, wählen sie den Unterpunkt „Bearbeiten“.
- b) Anschließend wählen Sie über den Dashbutton die Funktion „Neue Kategorie“.
  - o Es öffnet sich ein Auswahlfenster, indem alle Informationen eingegeben werden können.
- c) Um eine Checkliste zu importieren, wählen Sie die entsprechende Funktion.
  - o Im Import Menü wählen Sie die Kategorie aus, in der der Import erfolgen soll.
  - o Wählen Sie „import“ um den Dateibrowser Ihrer App zu öffnen und die Checkliste auszuwählen die importiert werden soll.

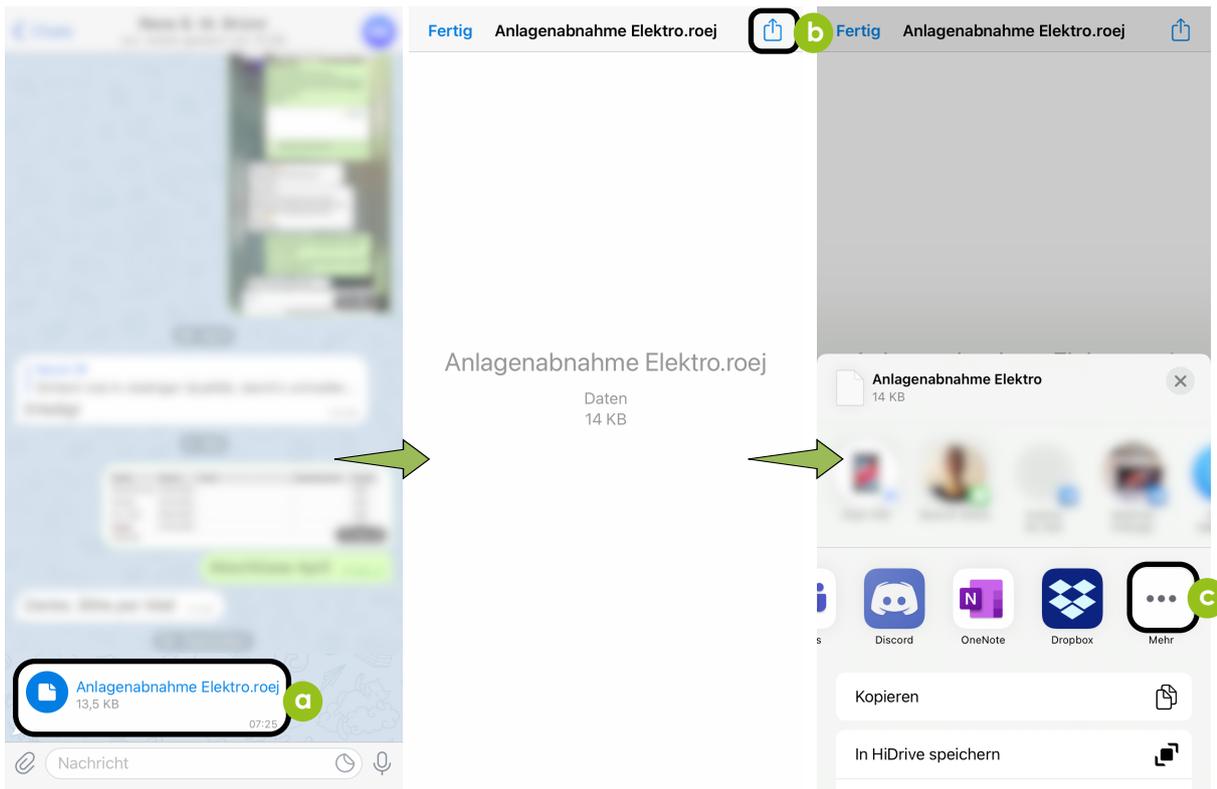




## 4.2.3 Import von Checklisten

Sie können Checklisten importieren, die Sie per Messenger, E-Mail oder Cloud erhalten.

- a) Wählen Sie die Checkliste aus
- b) Wählen Sie „öffnen mit“
- c) Wählen Sie die Check-it App
  - o Sollten Ihnen die Check-it App nicht angezeigt werden, können Sie diese über die Option „mehr“ auswählen.





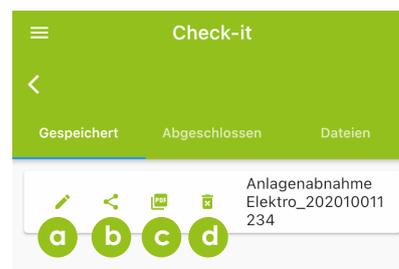
## 4.3 Daten

Unter „Daten“ haben Sie Zugriff auf zwischengespeicherte und abgeschlossene Checklisten. Zudem können Sie sich PDF Dateien anzeigen lassen, die Ihnen von Ihrem App Administrator zur Verfügung gestellt wurden.

### 4.3.1 Gespeicherte Checklisten

Unter „Gespeicherte Checklisten“ werden alle Checklisten angezeigt, die sie zwischengespeichert haben. Sie haben folgende Auswahlmöglichkeiten:

- Bearbeitung der Checkliste fortsetzen.
- Gespeicherte Checkliste teilen. Andere können die Bearbeitung in Ihrer App fortsetzen.
- PDF generieren. Erstellen Sie eine PDF aus der zwischengespeicherten Checkliste und beenden Sie die Eingabe.
- Checkliste löschen.



### 4.3.2 Abgeschlossene Checklisten / Dateien

Alle erzeugten PDF Dateien werden in chronologischer Reihenfolge angezeigt.

- PDF Datei anzeigen. Sie können die geöffnete PDF Datei anschließend teilen

In der geöffneten PDF haben Sie folgende Auswahlmöglichkeiten:

- ... PDF drucken
- ... PDF teilen
- ... PDF Datei löschen.

