

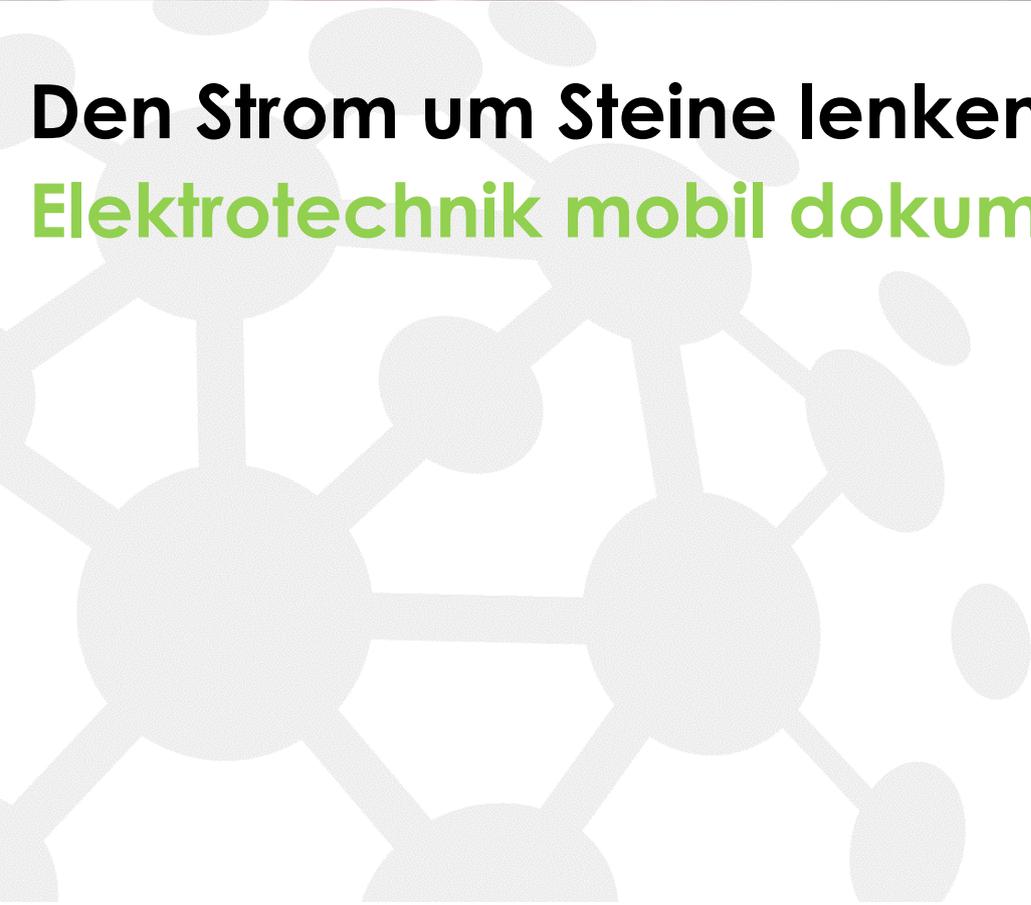
# R.O.E. DOC APP

## Bedienungsanleitung



**Den Strom um Steine lenken.**

**Elektrotechnik mobil dokumentieren.**



# R.O.E. DOC App

## Präsentation und Handhabung der App

---

### **Ersteller und Herausgeber**

R. O. E. GmbH

### **Kontakt**

R. O. E. GmbH  
Waidmannsgrund 7  
30900 Wedemark  
05130-974 7331  
[www.roe-gmbh.de](http://www.roe-gmbh.de)

**In Anlehnung an DIN 66230**

## Online Plattform zur Aufbau einer Rechtsicheren Organisation Elektrotechnik

Sehr geehrter Nutzer,

wir freuen uns, dass Sie sich für R.O.E. Online entschieden haben – ein Tool welches Ihnen die Hilfsmittel an die Hand gibt, um Ihre Verantwortung rechtssicher zu Dokumentieren und Ihren Arbeitsalltag zu beschleunigen.

Mit R.O.E. Online stellen wir Ihnen verschiedene Werkzeuge zur Verfügung, die Ihre Tätigkeit als verantwortliche Elektrofachkraft erleichtern. In der Praxis ist es jedoch schwer, wichtige Vorgänge im Unternehmen zu dokumentieren. Das nötige Dokument ist oft nicht zur Hand, geht verloren oder muss noch digitalisiert werden – in der Praxis können daher eine Vielzahl von Problemen auftreten. An dieser Stelle möchten wir Ihnen weiterhelfen.

Um Ihnen die Dokumentation und Kontrolle verschiedenster Vorgänge im Unternehmen zu erleichtern, haben wir die R.O.E. DOC App für Sie entwickelt. Diese App ist eine Vervollständigung Ihrer Online Lizenz und gibt Ihnen die Möglichkeit Ihre Prüfprotokolle und Checklisten, die Sie unter „R.O.E. DOC“ finden, auf Ihrem Smartphone oder Tablet auszufüllen.

Wir freuen uns bereits auf die Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen,

ihre *R.O.E. Online - Team*

### © 2020 R. O. E. GmbH

Alle Rechte vorbehalten. Bei der Zusammenstellung von Texten und Abbildungen wurde mit größter Sorgfalt gearbeitet. Dennoch können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden. Das in diesem Handbuch enthaltene Programmmaterial ist mit keiner Verpflichtung oder Garantie irgendeiner Art verbunden. Herausgeber und Autoren können für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung übernehmen.

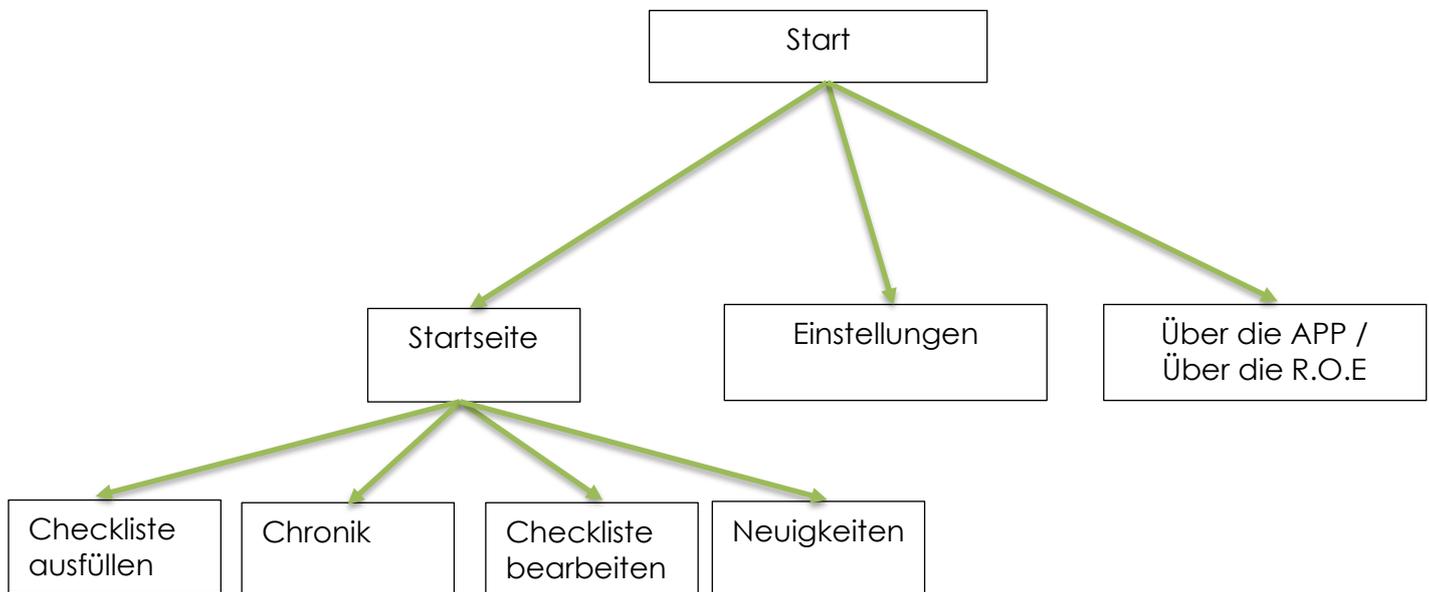
Das Werk einschließlich aller Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung unzulässig. Das Vervielfältigen der elektronischen Datei des Handbuchs ist nur für Kunden der R.O.E. GmbH zu internen Zwecken gestattet. Das Reproduzieren eines Teiles des Werkes in Form von Druck, Fotokopie, Mikrofilm oder einem anderen Verfahren sowie die weitere Verwendung bzw. Weitergabe an Dritte ist nur mit schriftlicher Genehmigung des Herausgebers gestattet. Wir weisen darauf hin, dass die im Handbuch verwendeten Bezeichnungen und Markennamen der jeweiligen Firmen dem allgemeinen Warenzeichen-, Marken- oder patentrechtlichem Schutz unterliegen.

Gedruckt: Juni 2020 in Wedemark

## Inhaltsverzeichnis

1.	Allgemeine Struktur der App .....	5
2.	Startseite.....	6
3.	Checkliste ausfüllen .....	7
4.	Checkliste erstellen .....	8
5.	Einstellungen.....	10
6.	Freischalten.....	14

# 1. Allgemeine Struktur der App



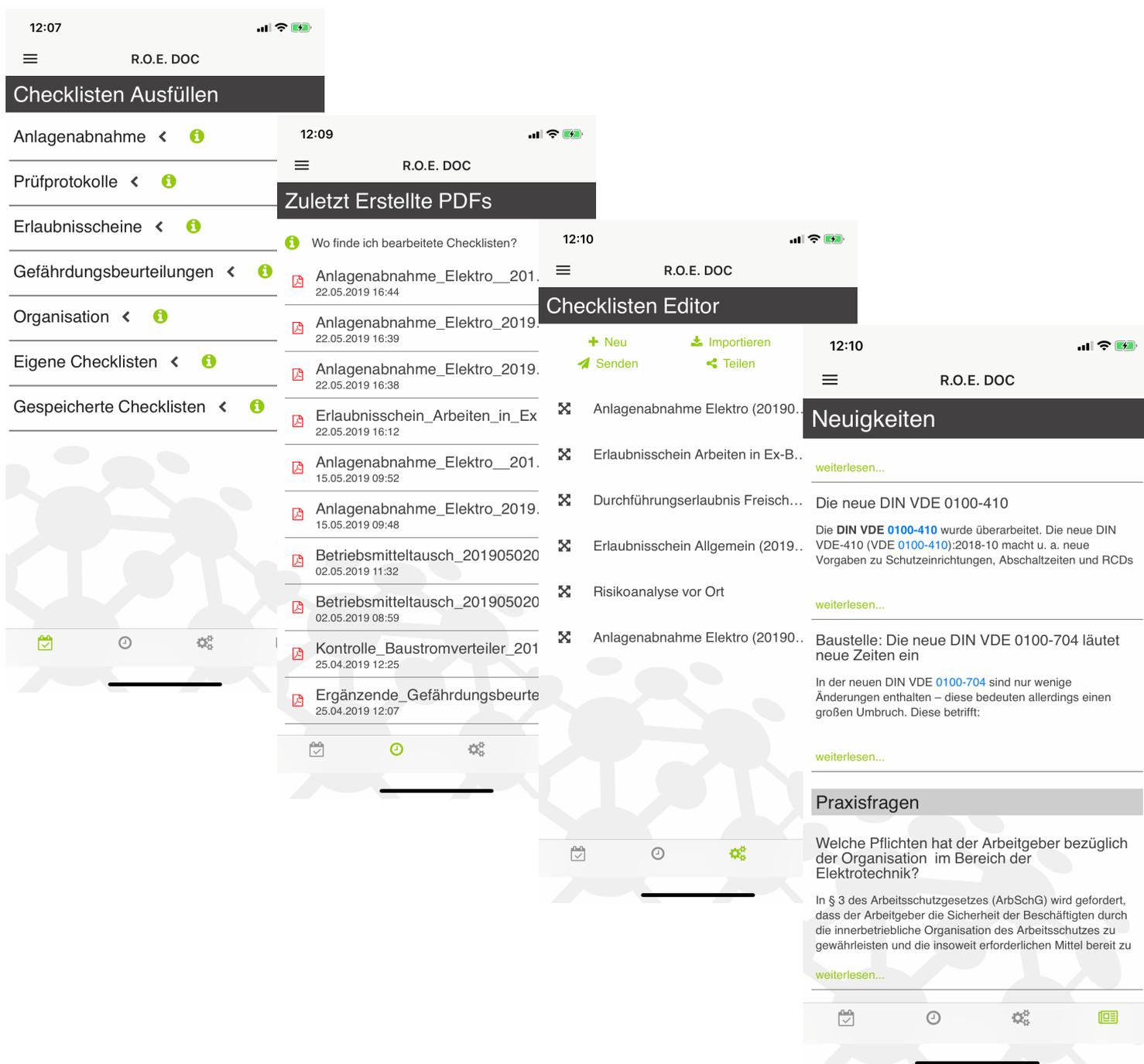
<b>Checkliste ausfüllen</b>	Wählen Sie die Checkliste, aus die Sie ausfüllen möchten. Sie können hierbei zwischen R.O.E: Checklisten und einigen Checklisten auswählen.
<b>Chronik</b>	Sehen Sie auf einen Blick alle zuletzt erstellten Checklisten. Sie haben die Möglichkeit diese nachträglich zu öffnen oder zu verschicken.
<b>Checkliste bearbeiten</b>	Erstellen Sie eigene Checklisten mit dem Checklisten-Editor im Baukasten System.
<b>Neuigkeiten</b>	Alle relevanten Neuigkeiten aus der Normenwelt und der R.O.E. GmbH für Sie aufbereitet
<b>Einstellungen</b>	Bestimmen Sie die wichtigsten Einstellungen, wie beispielsweise die Email – Adresse, an die die Checklisten standardmäßig versendet werden sollen
<b>Über die APP / Über die R.O.E.</b>	Erfahren Sie mehr über die App, sowie uns als Unternehmen. Zudem erfahren Sie hier, wie Sie uns erreichen können.

## 2. Startseite

Auf der Startseite erhalten Sie Zugriff auf vier Unterpunkte:

- Checkliste ausfüllen
- Checkliste erstellen
- Chronik
- Neuigkeiten

Sie können zwischen den Punkten durch Wischen oder durch die Auswahl des jeweiligen Symbols wechseln.



The image displays four overlapping screenshots of the R.O.E. DOC mobile application interface:

- Top Left Screenshot (12:07):** Shows the 'Checklisten Ausfüllen' (Fill out checklists) screen. The menu lists: Anlagenabnahme, Prüfprotokolle, Erlaubnisscheine, Gefährdungsbeurteilungen, Organisation, Eigene Checklisten, and Gespeicherte Checklisten.
- Top Middle Screenshot (12:09):** Shows the 'Zuletzt Erstellte PDFs' (Recently Created PDFs) screen. It lists various documents such as 'Anlagenabnahme\_Elektro\_2019' and 'Erlaubnisschein\_Arbeiten\_in\_Ex' with their creation dates.
- Top Right Screenshot (12:10):** Shows the 'Checklisten Editor' (Checklist Editor) screen. It includes options for '+ Neu' (New), 'Importieren' (Import), 'Senden' (Send), and 'Teilen' (Share), along with a list of existing checklists.
- Bottom Right Screenshot (12:10):** Shows the 'Neuigkeiten' (News) screen. It features a 'weiterlesen...' (read more) link and a news item about the update of DIN VDE 0100-410.

The bottom right screenshot also shows a 'Praxisfragen' (Practical Questions) section with the question: 'Welche Pflichten hat der Arbeitgeber bezüglich der Organisation im Bereich der Elektrotechnik?' (What are the duties of the employer regarding organization in the field of electrical engineering?).

### 3. Checkliste ausfüllen

Füllen Sie Ihre Checkliste einfach durch ankreuzen von Ja/Nein, Fotoeingabe, Multiple Choice Fragen und mehr aus.

**Screenshot 1: Grundinformationen**

R.O.E. DOC

**Ergänzende Gefährdungsbeurteilung**  
Grundinformationen

Arbeitsverantwortlicher  
Ihr Text

Anlagenverantwortlicher  
Ihr Text

Arbeitsort / -bereich  
Ihr Text

Tätigkeit  
Ihr Text

**Screenshot 2: Gefährdung durch Absturz**

R.O.E. DOC

**Ergänzende Gefährdungsbeurteilung**  
Gefährdung durch Absturz

Gefährdungen durch Absturz von Personen, Lasten oder Materialien vorhanden?

Ja  
 Nein

Bemerkung hinzufügen

Fügen Sie, falls gewünscht, ein Foto ein.

**Screenshot 3: Maßnahmen gegen Gefährdungen**

R.O.E. DOC

**Ergänzende Gefährdungsbeurteilung**  
Maßnahmen gegen Gefährdungen durch Absturz von Personen, Lasten oder Materialien erforderlich?

Ja  
 Nein

Bei Ja welche Maßnahme?

**Screenshot 4: Checkliste fertiggestellt!**

R.O.E. DOC

**Ergänzende Gefährdungsbeurteilung**

Checkliste fertiggestellt!  
Ersteller: Max Mustermann  
Empfänger-E-Mail: Test@gmail.com

**PDF Options:**

- Als PDF Senden
- Als PDF Teilen
- Als PDF Speichern
- Erneut Ausfüllen

**Final Form Summary:**

DOC		Ergänzende Gefährdungsbeurteilung	
Datum:	31.05.2019		
Uhrzeit:	12:18		
Ersteller:	Max Mustermann		
<b>Grundinformationen</b>			
Arbeitsverantwortlicher			
Anlagenverantwortlicher			
Arbeitsort / -bereich			
Tätigkeit			
<b>Informationsbeschaffung</b>			
Folgende Informationen wurden berücksichtigt:			
Rechtliche Grundlagen (BG, VDE, DIN, usw.) wurde berücksichtigt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> unklar		
Bemerkung:			
Informationen zu Arbeitsstoffen und zur Arbeitsumgebung wurde berücksichtigt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> unklar		
Bemerkung:			

## 4. Checkliste erstellen

Sie können sich mit Hilfe des Baukasten - Systems Checklisten erstellen. Bausteine:

- Ja / Nein Auswahl
- Multiple Choice
- Freitext
- Foto einfügen
- Messdaten
- Unterschrift
- Datum/ Uhrzeit
- Texteingabe

### Seminar Pause machen

- ✘ Um welches Seminar handelt es...  
Text-Eingabe
- ✘ Wann findet das Seminar statt?  
Datum & Uhrzeit-Eingabe
- ✘ Genug Kaffee vorhanden?  
Ja / Nein - Auswahl
- ✘ Wie viele Kapseln sind vorhanden?  
Messdaten
- ✘ Bitte fotografieren Sie die Kapseln.  
Foto
- ✘ Bestätigen Sie die Richtigkeit dur...  
Unterschrift

-	Baustein hinzufügen
	Messdaten
	Foto
	Datum & Uhrzeit-Eingabe
	Baustein Erstellen

The screenshots show the following checklist items:

- 12:30:** "Was ist die Ja/Nein - Auswahl?" with a multiple choice selection for "Ja" and "Nein".
- 12:28:** "Was ist die Text-Eingabe?" with a text input field and a "Text-Eingabe" toggle.
- 12:27:** "Was ist die Datum & Uhrzeit-Eingabe?" with date and time pickers and a "Datum & Uhrzeit-Eingabe" toggle.
- 13:00:** "Was ist der Foto-Typ?" with a photo input field and a "Foto" toggle.
- 13:01:** "Was ist der Unterschrift-Typ?" with a signature input field and a "Unterschrift" toggle.

Nachdem Fertigstellung der Checkliste, kann diese zum Bearbeiten ausgewählt werden.

**Seminar**  
Pause machen

Um welches Seminar handelt es sich?  
R02

Wann findet das Seminar statt?  
31.05.2019

Genug Kaffee vorhanden?  
 Ja  
 Nein

Kollege Müller beschwerte sich bereits.

Wie viele Kapseln sind vorhanden?

In der Küche  
10 Kapseln

Im Lager  
30 Kapseln

Im Büro  
13 Kapseln

Zurück Speichern

**Info**  
Kapseln im Lager sind eventuell noch im Karton.  
OK

Im Lager  
30 Kapseln

Im Büro  
13 Kapseln

Neue Kapseln bereits bestellt.

Bitte fotografieren Sie die Kapseln.

Bestätigen Sie die Richtigkeit durch eine digitale Unterschrift.

Zurück Speichern

**Seminar**  
Seminar\_201905311034

Datum:	31.05.2019
Uhrzeit:	12:34
Ersteller:	Max Mustermann

**Pause machen**

Um welches Seminar handelt es sich?	R02
Wann findet das Seminar statt?	31.05.2019
Genug Kaffee vorhanden?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein
Bemerkung:	Kollege Müller beschwerte sich bereits.
Wie viele Kapseln sind vorhanden?	In der Küche: 10 Kapseln Im Lager: 30 Kapseln Im Büro: 13 Kapseln
Bemerkung:	Neue Kapseln bereits bestellt.

Bitte fotografieren Sie die Kapseln.

Datum:	31.05.2019	Erstellt/abändert:	Max Mustermann	Seite:	1
--------	------------	--------------------	----------------	--------	---

Diese Checkliste wurde mit der ROE DOC APP erstellt.

Bestätigen Sie die Richtigkeit durch eine digitale Unterschrift.

Zurück Speichern

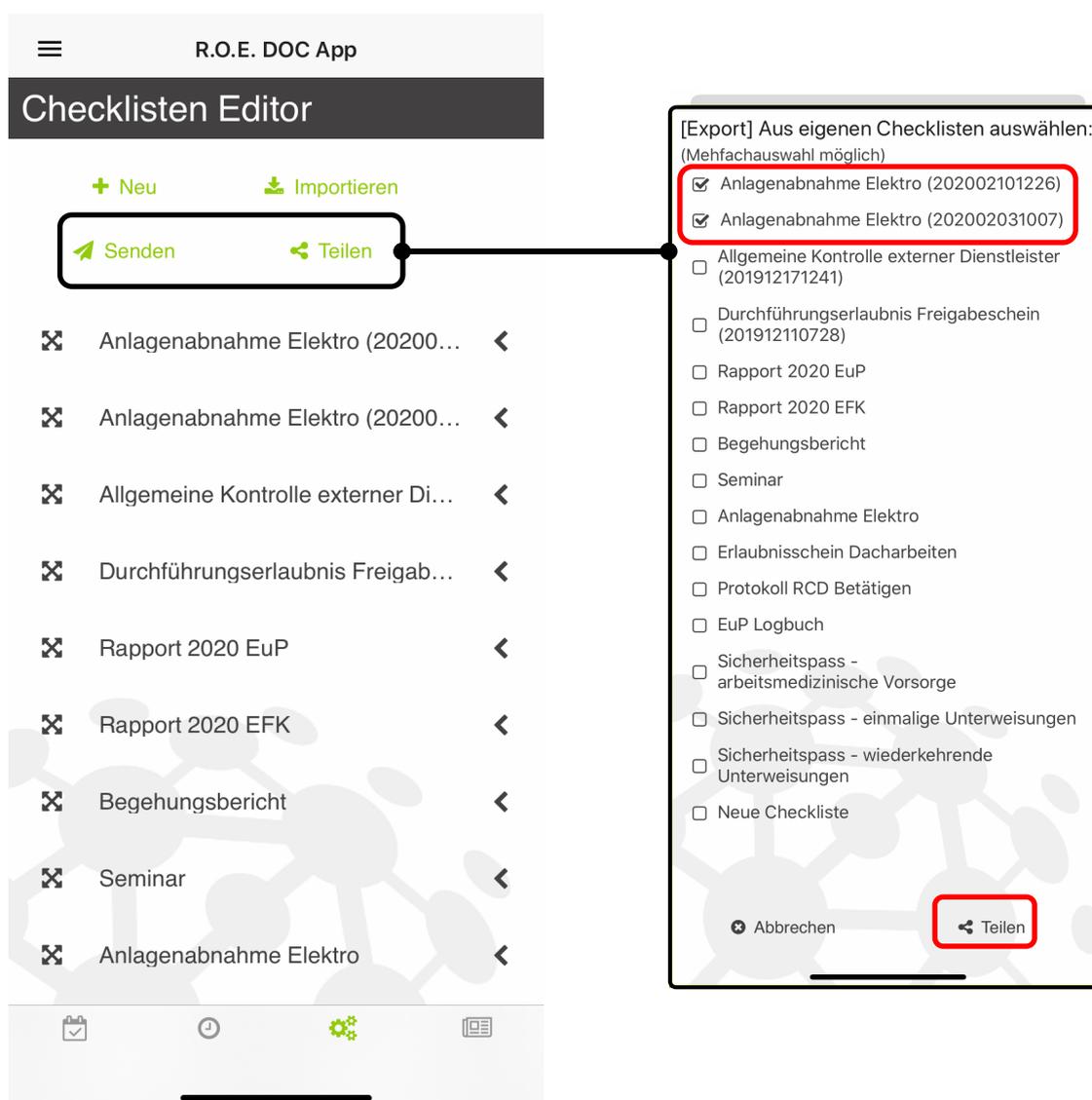
## 5. Checklisten In/Exportieren

### Checklisten Teilen

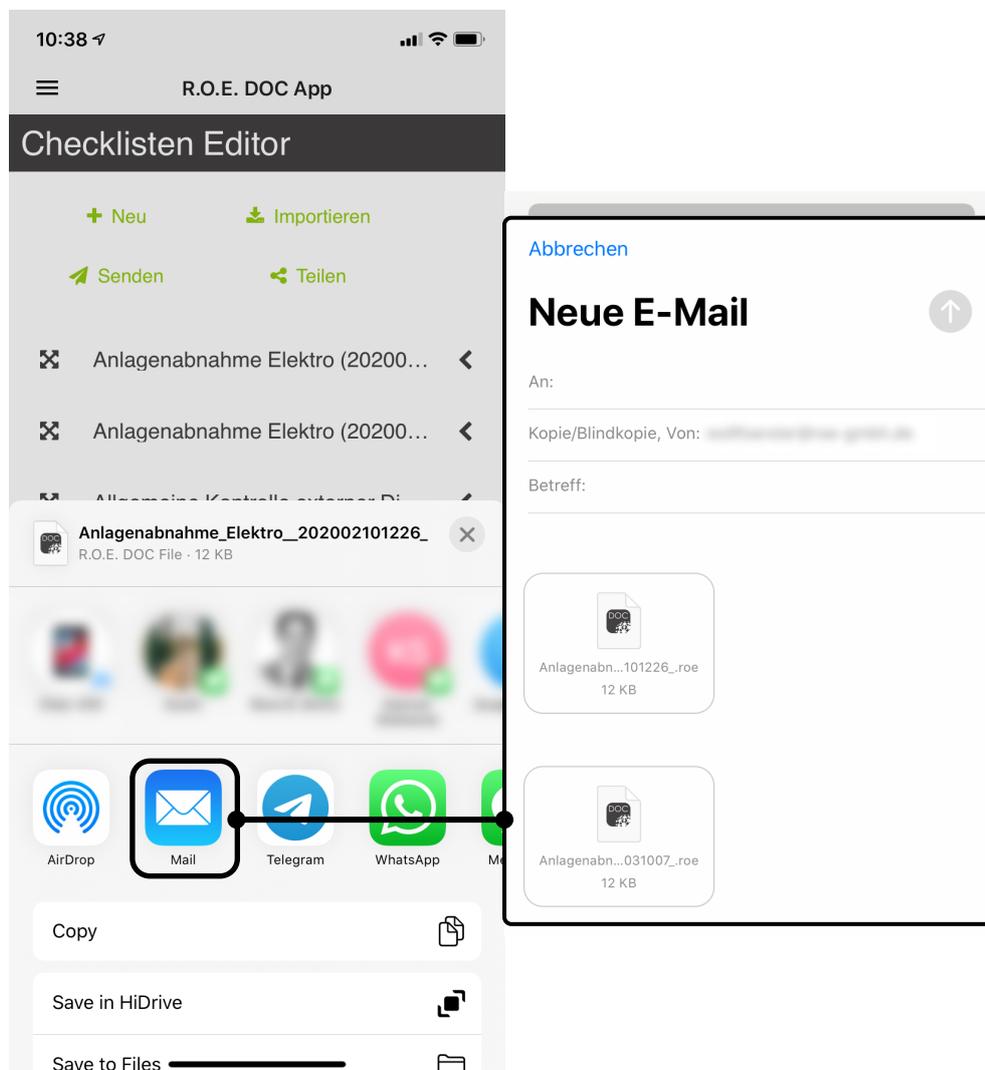
Um Checklisten zu Teilen, gehen Sie auf den „Checklisten-Editor“. Anschließend wählen sie im Oberen Abschnitt das Feld „Senden“ oder „Teilen“ aus.

- Bei Auswählen des Buttons „Senden“ öffnet sich Ihre Standard – Email App, und es wird ein vorgefertigter Text geladen.
- Bei Auswählen des Buttons „Teilen“ können Sie diese über diverse Messenger versenden.

Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie die Checklisten auswählen können, die Sie versenden möchten. Eine Mehrfachauswahl ist möglich.



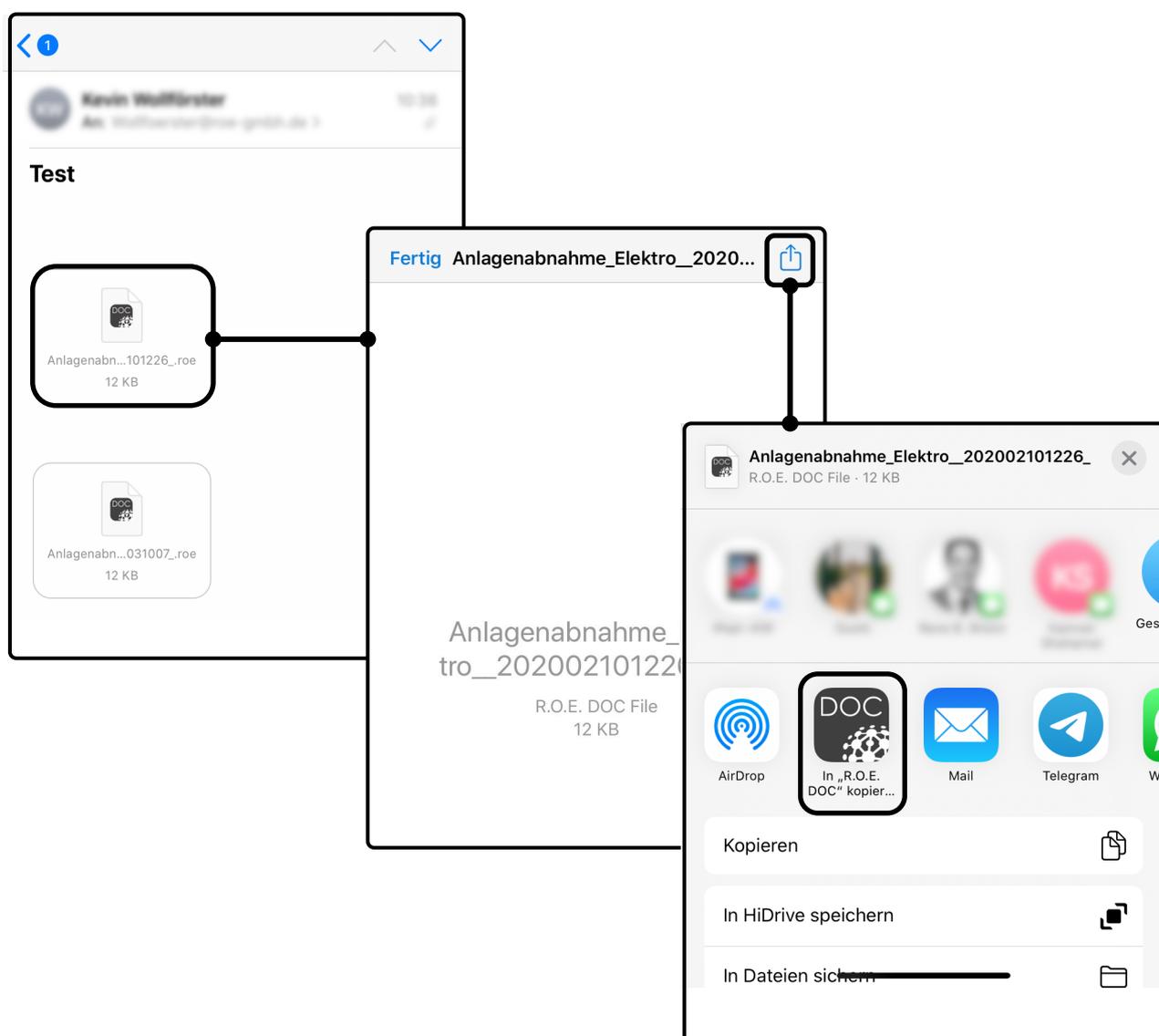
Im Vorliegenden Beispiel, wurde der Button „Teilen“ ausgewählt. Es wurde die „Mail“-App ausgewählt.



## Checklisten Importieren

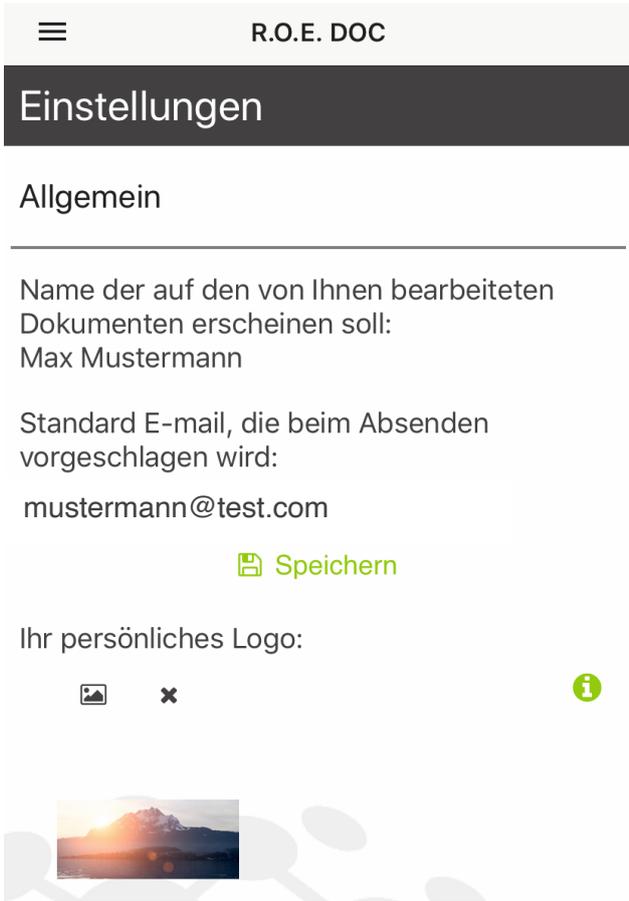
Wählen Sie die Checkliste aus, die Sie geschickt bekommen haben. Im sich Öffnenden Fenster klicken sie anschließend auf da Symbol oben rechts. Anschließend können Sie „In R.O.E. DOC kopieren“ auswählen.

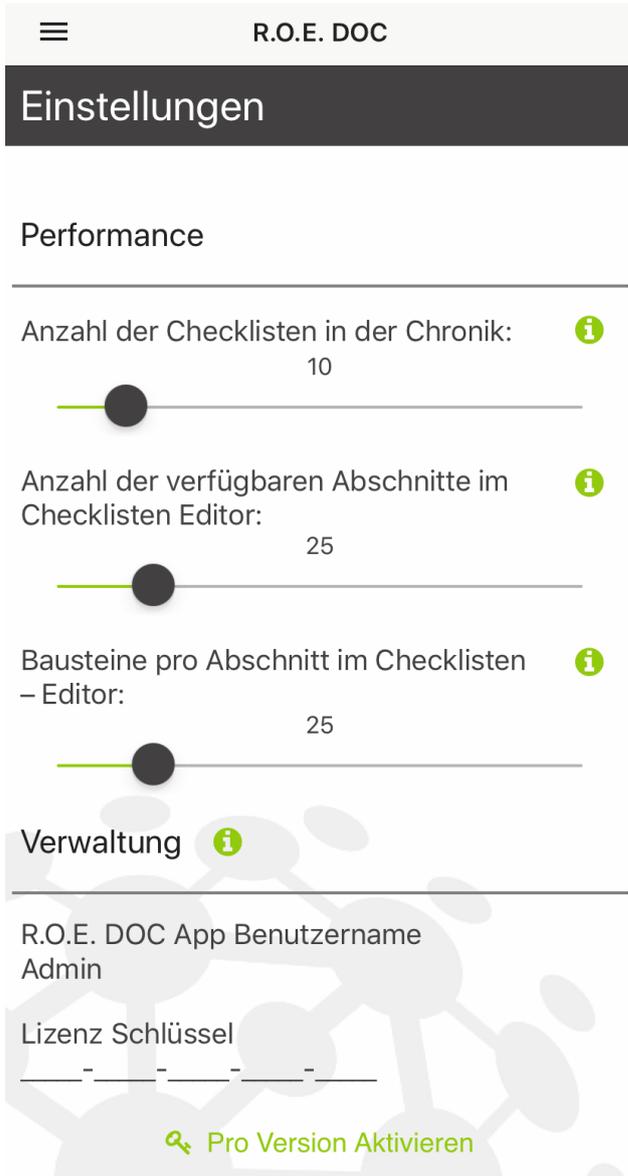
*Hinweis: Es kann sein, dass das R.O.E. DOC Symbol nicht gleich angezeigt wird. Scrollen Sie dafür nach rechts oder nach unten (Je nach Betriebssystem) und lassen sie sich weitere Apps anzeigen, mit der das Dokument geöffnet werden kann.*



## 6. Einstellungen

Unter Einstellungen können Sie verschiedene Standardeinstellungen vorgeben, um die App auf Ihre Bedürfnisse anzupassen. Zudem können Sie hier die Freischaltung der App vornehmen.



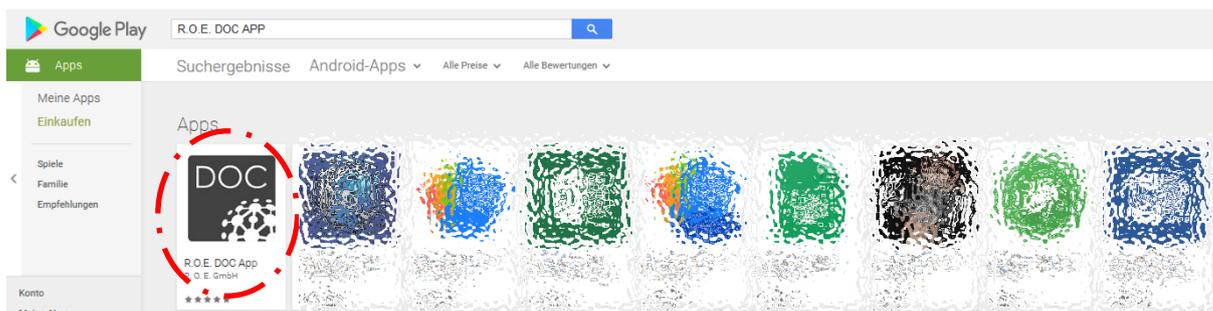


## 7. Freischalten

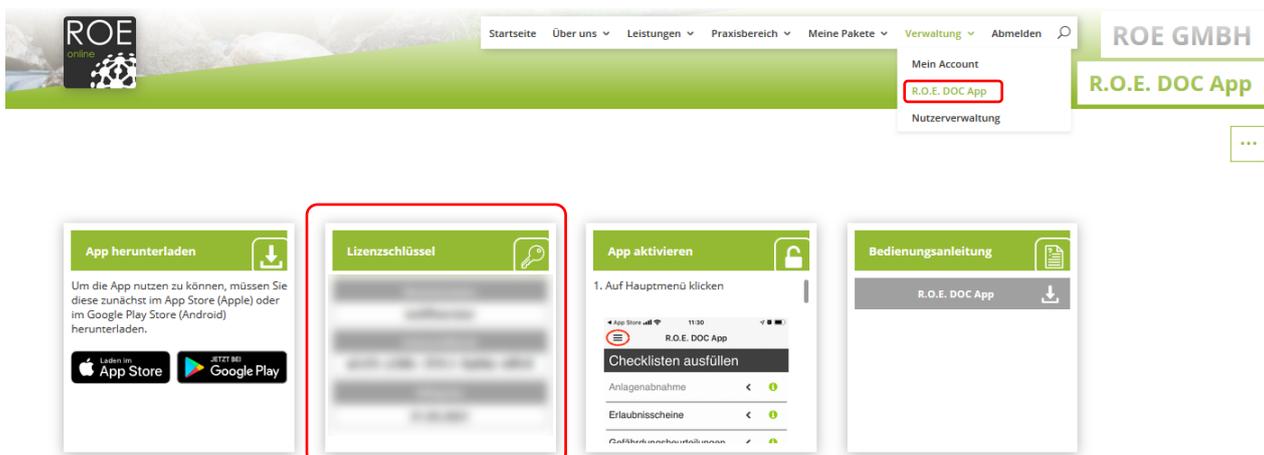
1. Um die App nutzen zu können, müssen Sie diese zunächst im App Store (Apple) oder im Google Play Store (Android) herunterladen.

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.ambrosiafm.ROEDoc>

iOS: <https://itunes.apple.com/de/app/id1379037164?mt=8>



2. Lassen Sie sich anschließend den Lizenzschlüssel generieren. Hierzu gehen Sie nach erfolgreichem R.O.E. Online Login, auf „Verwaltung“ und anschließend auf „R.O.E. DOC App“.



Die hieraus erhaltenen Daten, können Sie in der App eingeben.

Falls Sie einen Demoaccount wünschen, können Sie folgende Daten nehmen. Ihre App wird hierdurch zwei Wochen freigeschaltet.

### Test Version (2 Wochen)

Benutzername: Demo

Schlüssel: duShi-G4T1N-H4050-518T3-4M0GW

3. Wählen Sie in Ihrer App „Einstellungen“ und geben Sie dort Ihren Benutzernamen, sowie Ihr Passwort ein.

