**Beauftragung zum „Mess- und Prüfmittelbeauftragten“ gemäß DIN EN ISO 9001**

|  |
| --- |
| **Angaben zur Person** |
| **Vorname, Name:** |       |
| **Abteilung:** |       |

|  |
| --- |
| **Verantwortungsbereich** |
| **Messmittel:** |       |

Im Rahmen dieser Beauftragung zum Mess- und Prüfmittelbeauftragten übernimmt       die Messmittelverwaltung unter Beachtung internationaler und nationaler Regelwerke. Der Messmittelbeauftragte hat die Verantwortlichen einer Organisation in allen Fragen des Messmitteleinsatzes zu unterstützen. Dazu hat er insbesondere folgende Tätigkeiten auszuführen:

| **Tätigkeiten** |
| --- |
| [ ]  | Aufbau, Aufrechterhaltung und Weiterentwicklung eines Messmittelmanagementsystems |
| [ ]  | Anleitung, Schulung und Überwachung von Mitarbeitern |
| [ ]  | Aufbau und Pflege von Messmittelübersichten |
| [ ]  | Festlegung und Überwachung von Kalibrierfristen |
| [ ]  | Unterstützung bei der Beschaffung von Messmitteln |
| [ ]  | Unterstützung bei der Auswahl der Messmittel |
| [ ]  | Erstellung von Mess- und Kalibrieranweisungen |
| [ ]  | Lagerung der Messmittel |
| [ ]  | Kennzeichnung, Pflege und Wartung der Messmittel |
| [ ]  | Pflege der Dokumentation, technischen Unterlagen zu Messmitteln, Kalibrier- und Prüfprotokolle |
| [ ]  | Überwachung der Wirksamkeit des Messmittelmanagementsystems |

      hat vor dieser Beauftragung an einer Schulung "Ausbildung zum Prüfmittelbeauftragter bzw. Messmittelbeauftragter“ oder einer vergleichbaren Ausbildung verbunden mit erfolgreich abgeschlossener schriftlicher Prüfung, welche z. B. in Anlehnung den Anforderungen der Prüf- und Zertifizierungsordnung (DGUV Grundsatz 300-003) entspricht, teilgenommen.

Hiermit wird       zum Mess- und Prüfmittelbeauftragten beauftragt.

Eine Kopie dieser Beauftragung ist dem Mess- und Prüfmittelbeauftragten auszuhändigen und eine weitere Kopie in den Personalakten zu hinterlegen.

Dem Mess- und Prüfmittelbeauftragten stehen bei Bedarf, Mess- und Prüfeinrichtungen sowie Software gemäß dem Stand der Technik zu Verfügung.

Eine regelmäßige Weiterbildung ist zu ermöglichen.

|  |
| --- |
| Ort, Datum |
|  |
|  |  |  |  |  |
| disziplinarischer Vorgesetzter |  | verantwortliche Elektrofachkraft |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| zu beauftragende Person |  | Stellvertreter |  |  |