

# Prüfprotokolle und Checklisten

Anhand von Prüfprotokollen und Checklisten, können Vorgänge und Maßnahmen im Unternehmen nachgewiesen und aufgezeichnet werden. Diese sind im Falle eines Unfalls wichtig, um zu beweisen, dass das Unternehmen seiner Pflichten nachgekommen ist und nicht haftbar gemacht werden kann.

„Die Mutter der Beweismittel ist die Dokumentation“

In unserem Tool R.O.E. DOC werden Ihnen diverse Prüfprotokolle und Checklisten zur Verfügung gestellt.

## Prüfprotokolle

Zum einen helfen diese Protokolle bei der Prüfung alles zu erfassen, zum anderen kann der Prüfer anhand der Prüfprotokolle nachweisen, dass er bei der Prüfung „an alles gedacht“ hat. Hierfür werden z. B. in einem Protokoll auf alle möglichen Anlagenteile, und Prüfverfahren nach Norm hingewiesen so dass der befähigte Prüfer sich auf die Auswahl der Messverfahren und die Prüfung konzentrieren kann.

## Checklisten

Die Checklisten helfen dabei, eine rechtssichere Organisation im Bereich der Elektrotechnik aufzubauen. So werden Punkte aufgelistet, anhand derer die Wahrnehmung der Aufsichts- und Kontrollpflicht dokumentiert werden kann. Sie weisen nach, dass Sie als Arbeitgeber Ihrer Verantwortung und Sorgfaltspflicht gegenüber Ihren Beschäftigten nachgekommen sind.

R.O.E. Online		Checkliste		Firmenlogo
PC_ORG_02		Durchführungserlaubnis Freigabeschein nach VDE 0105-100		
<b>Anlage</b>				
Firma	<input type="checkbox"/>	Anlagenverantwortlicher	<input type="checkbox"/>	
Straße, Nr.	<input type="checkbox"/>	Arbeitsverantwortlicher	<input type="checkbox"/>	
PLZ, Ort	<input type="checkbox"/>	Arbeitsort / Arbeitsbereich	<input type="checkbox"/>	
Anlage	<input type="checkbox"/>	Ggf. Koordinator	<input type="checkbox"/>	
Anlagenbetreiber	<input type="checkbox"/>	Ggf. SIGe/ko	<input type="checkbox"/>	
<b>Arbeitsbereich</b>				
Auszuführende Arbeiten <input type="checkbox"/>				
<b>Durchführungserlaubnis</b>				
• Durchführungserlaubnis erteilt durch:				
Anlagenbetreiber <input type="checkbox"/>		Anlagenverantwortlicher <input type="checkbox"/>		
Datum		Unterschrift		
<b>Freigabe der Arbeiten</b>				
• Der Anlagenverantwortliche hat den Arbeitsverantwortlichen in den Arbeitsbereich eingewiesen.				
• Der Anlagenverantwortliche erteilt dem Arbeitsverantwortlichen die Arbeitslaubnis für den beschriebenen Arbeitsbereich.				
• Bei Bedarf erstellt der Anlagenverantwortliche eine ergänzende Gefährdungsbeurteilung für den Arbeitsbereich und unterweist den Arbeitsverantwortlichen.				
• Übergabe von Dokumenten nach Abschluss der Arbeiten erforderlich?				
Nein <input type="checkbox"/>				
Ja <input type="checkbox"/> , dies betrifft: Prüfdokumentation <input type="checkbox"/> , geänderte Anlagendokumentation <input type="checkbox"/>				
<b>Achtung: Die Anlage steht unter Spannung.</b>				
Datum, Unters.		Anlagenverantwortliche		
<b>Einschalbereitschaft</b>				
• Der Arbeitsverantwortliche erklärt die Arbeiten für beendet und meldet die Arbeitsstelle wieder betriebsbereit an den Anlagenverantwortlichen zurück.				
• Erforderliche Dokumente wurden übergeben?				
Nein <input type="checkbox"/>				
Ja <input type="checkbox"/> , es wurde übergeben: Prüfdokumentation <input type="checkbox"/> , geänderte Anlagendokumentation <input type="checkbox"/>				
Datum, Unters.		Anlagenverantwortliche		

